

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №1 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г. ТОСНО»**

Согласовано
решением
педагогического совета
от «29» августа 2024 г,
протокол № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ №1 г. Тосно
Н.Н. Филипповой
от «29» августа 2024 г.
№ 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
МБДОУ № 1г. Тосно

г. Тосно
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе МБДОУ № 1 г. Тосно (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
- распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области».

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МБДОУ № 1 г. Тосно (далее - Учреждение).

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития Учреждения с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается заведующим Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников Учреждения.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- методическая служба - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;
- методическая работа - специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;
- методический совет - коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;
- методическое объединение педагогических работников - коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- педагогический работник (педагог) - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган

самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации;

- профессиональные компетенции - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;
- диагностика профессиональных компетенций - комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;
- индивидуальный образовательный маршрут - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы Учреждения

Методическая служба Учреждения, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель работы методической службы Учреждения - обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Задачи методической службы:

- выявлять и нивелировать профессиональные дефициты на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

- определять своевременно и оперативно реагировать на запросы педагогических работников проблем развития и функционирования Учреждения;
- анализировать профессиональную деятельность педагогических работников в соответствии с темами самообразования, оказывать помощь в предупреждении и преодолении недостатков и затруднений в их деятельности, выработать пути решения педагогических проблем и затруднений;
- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность Учреждения лучших педагогических практик;
- оказывать методическое сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- содействовать методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- повышать качество осуществления образовательной деятельности через плановое посещение занятий, режимных моментов, прогулок и т.п. и последующий их анализ;
- организовывать «горизонтальное» обучение педагогов в рамках Учреждения, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- создавать совместно с педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях Учреждения.

3.3. Деятельность методической службы Учреждения строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности Учреждения по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников Учреждения;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников образовательной организации.

3.4. Направления методической работы в Учреждении:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №1 г. Тосно в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня осуществления образовательной деятельности;
- повышение качества осуществления образовательной деятельности на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Организация методической работы в Учреждении

Методическая работа в Учреждении осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей,

образовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой Учреждения осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет Учреждения.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются:

- педагогический совет,
- методический совет,
- методические объединения педагогических работников,
- другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете МБДОУ № 1 г. Тосно и рассматривает вопросы:

- реализации образовательной деятельности,
- анализирует состояние образовательной деятельности,
- определяет стратегию развития Учреждения, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет Учреждения определяет цели, задачи и направления работы Учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете МБДОУ № 1 г. Тосно.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия Учреждения с муниципальной методической

службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития Учреждения;

- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в Учреждении профессиональных сообществ, ассоциаций;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Учреждения;
- распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов Учреждения (программы развития, образовательных программ, планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и

самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях МБДОУ № 1 г. Тосно, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФОП ДО;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в Учреждении определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба Учреждения формулирует тему методической работы Учреждения на основе темы методической работы муниципалитета и представляет ее педагогическому коллективу.

Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) Учреждения по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности. При планировании методической работы Учреждение использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы Учреждения совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия в исследованиях качества образования;
- внедрение в образовательную деятельность Учреждения ФОП ДО;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
- развитие кадрового потенциала Учреждения;
- организация работы педагогов по самообразованию;
- сопровождение педагогических работников по работе с одаренными

- детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в Учреждении осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте Учреждения.

5. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- педагогические работники;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- администрация Учреждения (заведующий, заместители заведующего) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета Учреждения);
- разрабатывать методические технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;
- участвовать в методической работе Учреждения, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения заведующему Учреждения о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического

объединения педагогических работников;

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Администрация Учреждения (заведующий, заместители заведующего) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Учреждения;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 1 г. Тосно;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые мероприятия;
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников Учреждения.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых мероприятий;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ,

технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Администрация Учреждения (заведующий, заместители заведующего) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Учреждения;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников Учреждения;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Учреждения.

6. Ведение документации по методической работе в Учреждении.

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) Учреждения, планов работы методических объединений педагогических работников;
- индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;
- информации о методических семинарах;
- аналитических документов о проделанной работе за отчетный период.

6.2. Документально оформленная методическая работа Учреждения заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию Учреждения и других документов.

